

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| | | Психолог | обучению в школе и прогнозирование особенностей адаптации пятиклассников к школьной жизни | |
| 7 | Диагностика образовательных потребностей учащихся 9-х классов в профильном обучении | Заместитель директора по УВР | Информация о потребности в спецкурсах и в дополнительном образовании | Октябрь |
| 2. Оценка образовательных процессов, условий и результатов образования | | | | |
| 1 | Мониторинговые исследования результатов ГИА, соответствия результатов и условий обучения | Заместитель директора по УВР | Управленческие решения | По итогам ГИА |
| 2 | Проведение школьного мониторинга образовательных достижений учащихся | Заместитель директора по УВР | Независимые результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений | Согласно ВШК |
| 3 | Результаты мониторинговых исследований обученности и адаптации учащихся | Заместитель директора по УВР | Независимые результаты об уровне адаптации, обученности, работы по ФГОС | Согласно ВШК |
| 4 | Результаты промежуточной и текущей аттестации учащихся | Заместитель директора по УВР | Независимые результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений | Согласно ВШК |
| 5 | Проведение работ для учащихся 2- 11 классов | Заместитель директора по УВР | Независимые результаты об уровне обученности учащихся для принятия управленческих решений | На основании графика оценочных процедур |
| 6 | Проведение анкетирования учащихся по измерению уровня социализации и толерантности | Заместитель директора по ВР | Совершенствование школьной системы воспитания | Ноябрь |
| 7 | Мониторинг условий для создания безопасной здоровьесберегающей среды обучения | Заместитель директора по ВР | Принятие управленческих решений | Согласно ВШК |
| 8 | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Администрация | Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе | Март |
| 3. Контроль в сфере образования в рамках отведенной компетенции | | | | |
| 1 | Контроль разработки рабочих программ | Заместитель директора по УВР | Выполнение Закона РФ «Об образовании РФ» | Согласно ВШК |
| 2 | Контроль ведения документации | Администрация | журналы, тетради, планы | Согласно ВШК |
| 4. Оценка качества профессионализма работников системы через аттестацию педагогических работников и проведение профессиональных конкурсов | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Совершенствование механизмов в формировании мотивации непрерывности профессионального роста педагогов | Директор | Совершенствование критериев оценки труда педагогов | НСОТ |
| 2 | Участие в профессиональных конкурсах | Руководители МО | Совершенствование проф. мастерства | В течение года |
| 5.Методическое сопровождение становления и профессионального совершенствования работников | | | | |
| 1 | Совершенствование механизмов в формировании мотивации непрерывности профессионального роста педагогов | Заместитель директора по УВР | Увеличение количества педагогов, аттестованных на категории | В течение года |
| 2 | Посещение конференций, научно – методических семинаров, методических недель, круглых столов и вебинаров по оценке качества образования | Заместитель директора по УВР | Повышение уровня профессиональной компетентности и личностного развития | В течение года |
| 3 | Изучение и внедрение передового опыта в практику работы | Заместитель директора по УВР | Повышение уровня профессиональной компетентности и личностного развития | В течение года |
| 6. Организационно – методическое сопровождение оценочных процедур в образовании | | | | |
| 1 | Организационно – методическое и технологическое сопровождение проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся по отдельным предметам на различных ступенях обучения | Заместитель директора по УВР | Диагностика | В течение года |
| 2 | Формирование и ведение школьной базы данных показателей качества образования | Заместитель директора по УВР | База данных | В течение года |
| 3 | Сбор, обработка и анализ данных оценки качества образования по запросам в соответствии с регламентом | Заместитель директора по УВР | Диагностика | В течение года |
| 4 | Сбор и обработка информации о комплектовании оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты по предметам, лицензионное демонстрационно программное обеспечение по учебным предметам) | Заместитель директора по УВР | База данных | В течение года |
| 5 | Сбор и обработка информации о комплектности учебников, учебников с электронными | Библиотека | База данных | В течение года |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|
| | приложениями по всем предметам и учебно – методической литературы к ним; печатные и электронные образовательные ресурсы | | | |
| 6 | Сбор и обработка информации о наличии фонда дополнительной литературы(детской, художественной, научно – методической, справочно-библиографической и периодической) | Библиотека | База данных | В течение года |
| 7 | Сбор и обработка информации о воспитательном потенциале урочной и внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР | Диагностика | В течение года |
| 8 | Сбор и обработка информации об организации ученического самоуправления | Заместитель директора по ВР | Совершенствование школьной системы воспитания | В течение года |
| 9 | Взаимодействие ОУ с родительской общественностью | Администрация | Совершенствование школьной системы воспитания | Согласно ВШК |
| 10 | Ресурсное обеспечение воспитания в ОУ | Заместитель директора по ВР | Совершенствование школьной системы воспитания | Согласно ВШК |
| 7. Оценка качества здоровьесберегающей деятельности | | | | |
| 1 | Динамика формирования ценности здорового и безопасного образа жизни учащихся | Администрация | Диагностика | Согласно ВШК |
| 2 | Динамика показателей здоровья учащихся | Администрация | Диагностика | Согласно ВШК |
| 8. Оценка безопасности пребывания детей в школе | | | | |
| 1 | Оценка условий состояния безопасности жизнедеятельности | Завхоз | Мониторинг | В течение года |
| 2 | Динамика формирования антитеррористической защищенности школы | Завхоз | Мониторинг | В течение года |
| 3 | Исследование уровня культуры безопасности учащихся (| Завхоз | Мониторинг | В течение года |
| 4 | Системность работы по обеспечению пожарной безопасности школы | Завхоз | Мониторинг | В течение года |
| 9. Оценка качества работы с одаренными детьми | | | | |
| 1 | Количество участников предметных олимпиад, конкурсов | Зам по УВР | База данных | В течение года |
| 2 | Количество победителей и призеров предметных | Зам по УВР | База данных | В течение года |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| | олимпиад | | | |
| 3 | Участие в научных конференциях на федеральном, региональном, муниципальном уровне | Зам по УВР | База данных | В течение года |
| 10.Сформированность личностных и социальных компетенций | | | | |
| 1 | Участие в научно – исследовательских конференциях школьников | Зам по УВР | Диагностика | В течение года |
| 2 | Участие в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах, фестивалях коллективов и отдельных учащихся | Зам по УВР | Диагностика | В течение года |
| 3 | Участие школьников во внеурочной деятельности | Зам по УВР | Диагностика | В течение года |
| 4 | Уровень личностного роста учащихся | Зам по УВР | Анализ | В течение года |
| 5 | Распределение выпускников основной школы по направлениям продолжения образования | Зам по УВР | Анкетирование.Анализ | В течение года |
| 11. Организация ГИА | | | | |
| 1 | Организационно-методическое и технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х,11-х классов | Администрация | Проведение ГИА в соответствии с нормативной базой федерального и регионального уровней | В течение года |
| 12.Организация деятельности по ведению портфолио обучающихся и педагогических работников | | | | |
| 1 | Использование федеральных показателей в оценке деятельности педагогов | Администрация | Повышение степени ответственности за качества и результаты своего труда | В течение года |
| 2 | Использование показателей оценки учебной и внеурочной деятельности обучающихся | Администрация | Совершенствование оценки учебных и внеучебных достижений обучающихся на региональном уровне | В течение года |
| 13.Информационно – статистическая деятельность | | | | |
| 1 | Создание базы данных по следующим направлениям: 1.Организации сравнительных исследований качества образования 2. Педагогические кадры 3. Использование информационных технологий в образовательном процессе 4. Информация для | Зам директора по УВР | Создание единого информационного пространства | В течение года |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------|-----|
| | организации и проведения ГИА 5. Мониторинг обеспеченности учебниками 6. Мониторинг условий реализации ФГОС | | | |
| 14. Обеспечение внутренних и внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, педагогические коллективы образовательных учреждений, обучающихся и их родителей, представители общественных организаций и СМИ, широкая общественность) информацией о результатах оценки качества образования. | | | | |
| 1 | Размещение на сайте школы публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования. | Директор | Открытость информации о школьной системе образования | Май |