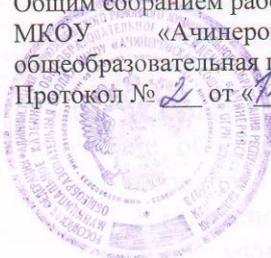


ПРИНЯТ
Общим собранием работников
МКОУ «Ачинеровская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 2 от «14» ноября 2016г.



УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Черноземельского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия
от «02» декабря 2016г. № 333



УСТАВ

муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Ачинеровская средняя общеобразовательная школа»

п. Ачинеры
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ачинеровская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое "Школа" является некоммерческой организацией, осуществляющая реализацию гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Наименование Школы:

полное: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ачинеровская средняя общеобразовательная школа»;

сокращенное: МКОУ «Ачинеровская СОШ».

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.3. Организационно - правовая форма Школы: муниципальное учреждение. Тип Школы – казенное.

Школа по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной.

1.4. Место нахождения Школы:

Юридический и фактический адрес: 359243, Республика Калмыкия, Черноземельский район, поселок Ачинеры, улица Ленина, 13.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является Черноземельское районное муниципальное образование Республики Калмыкия.

1.6. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Школы осуществляет Администрация Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее по тексту - Учредитель).

Учредитель расположен по адресу: 359240, Республика Калмыкия, Черноземельский район, п. Комсомольский, улица Аллея Памяти, 46.

1.7. Функции и полномочия Учредителя в части образовательной деятельности осуществляет Отдел образования Администрации Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее по тексту - Отдел образования). Отдел образования исполняет иные полномочия Учредителя, установленные в Положении об Отделе образования, настоящем Уставе.

1.8. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Школа является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом.

Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Школа является муниципальным казенным учреждением, финансируемым за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета Черноземельского районного муниципального образования с привлечением внебюджетных средств.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

1.10. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия и органов местного самоуправления, содержащими нормы регулирующие отношения в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.11. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора.

1.13. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации определяется Положением о сайте Школы.

1.15. Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.16. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.17. Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены нормативным правовым актом Учредителя.

Организация питания обучающихся осуществляется Школой в специально отведённом помещении. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Школе и требованиями санитарных правил и

норм. Для питания обучающихся и работников, а также для хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специальные помещения.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается штатной медицинской сестрой, которая несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями работы для медицинской сестры.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированным образовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Целями деятельности являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Виды деятельности Школы, непосредственно направленные на достижение поставленных целей:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация адаптированных образовательных программ.

2.5. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью её деятельности.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.7. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3. Образовательные программы

3.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с

принятыми в семье и обществе духовно- нравственными и социокультурными ценностями.

3.3. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. В Школе реализуются основные общеобразовательные программы (образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования), адаптированные образовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

3.5. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также другие компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

3.6. Общее образование может быть получено как в Школе, так и вне Школы в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации в качестве экстерна в порядке, установленном действующим законодательством в области образования.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности обучение в Школе может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Для всех форм получения образования и форм обучения по основной общеобразовательной программе действует федеральный государственный образовательный стандарт, определяющий допустимый объем учебной нагрузки обучающегося, требования к уровню образования.

3.10. Условия и порядок освоения образовательных программ вне Школы осуществляются на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся. При этом о выборе освоения общеобразовательных программ ребенком вне Школы родители (законные представители) информируют Отдел образования.

3.11. При реализации образовательных программ Школа может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. Освоение общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации определяется Школой самостоятельно локальным актом о порядке промежуточной аттестации обучающихся.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом и лицензией.

4.2. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском и калмыцком языках и определяются локальным актом Школы. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языка народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

4.3. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе Школы учебных планов, образовательных программ, форм методов и средств обучения и воспитания с учетом местных социально-экономических условия, национальных и региональных особенностей.

4.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.5. Образовательная деятельность в Школе ориентирована на достижение обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.6. Образовательная деятельность в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, разрабатываемым Школой самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

4.7. Школа самостоятельно разрабатывает правила приема обучающихся в Школу. Прием и обучение детей на всех уровнях образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

4.8. В первые классы Школы принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.9. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

4.12. Прием обучающихся осуществляется без конкурсов, тестирования, собеседования или экзаменов.

4.13. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы.

4.14. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.15. Количество классов в Школе зависит от числа обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.16. Наполняемость групп продленного дня Школы устанавливается в количестве 25 обучающихся. Школа открывает группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

4.17. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.18. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, которые являются преемственными:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. В этом случае дальнейшая форма обучения несовершеннолетнего обучающегося определяется в соответствии с п.6 статьи 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года). Предельный возраст обучающегося для получения общего среднего образования в Школе - 18 лет. Среднее общее образование является основой для получения начального среднего профессионального образования и высшего образования.

4.19. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

4.20. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в форме

государственного выпускного экзамена (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или обучающихся детей- инвалидов).

4.21. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся определяется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.22. Выпускникам Школы, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца, подтверждающий уровень образования:

- основное общее образование - аттестат об основном общем образовании;

- среднее общее образование - аттестат о среднем общем образовании.

4.23. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

4.24. Обучающиеся по программам среднего общего образования Школы, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, и имеющие итоговые оценки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении».

4.25. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по результатам освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти аттестацию повторно в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.26. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

4.27. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.28. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.29. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебным планом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.30. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) Школа организует обучение по основным общеобразовательным программам на дому. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется в соответствии с действующим законодательством в области образования.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.31. Школа самостоятельна в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом.

4.32. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный и электронный журнал, в дневник обучающегося.

4.33. В 1-м классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся на уроках и домашних заданий.

4.34. Промежуточные итоговые оценки выставляются за четверти (2-9 классы), за полугодия (10-11 классы). В конце учебного года выставляются годовые оценки (2-8, 10 классы), годовые и итоговые оценки (9, 11 классы).

4.35. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается локальным актом Школы - Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

4.36. Обучающиеся, освоившие соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

4.37. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.38. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.39. Начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие предыдущего уровня общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.40. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

4.41. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих - не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).

4.42. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.43. Годовой календарный график утверждается приказом директора Школы с учетом мнения педагогического Совета Школы.

4.44. Школа самостоятельно определяет режим работы - по пятидневной или шестидневной учебной неделе.

4.45. Режим занятий обучающихся определяются Школами в соответствии с санитарно- гигиеническими требованиями:

- начало уроков - в 8ч.20м;
- продолжительность урока во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность регламентируется санитарными правилами и нормативами;
- перемены между уроками составляют не менее 10 минут, большой перемены (после 3 урока)- 20 минут;
- организация питания обучающихся производится в соответствии с утвержденным графиком, при этом расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- начало работы групп продленного дня - после окончания учебных занятий;

4.46. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать санитарно-эпидемиологические нормативы.

4.47. Школа самостоятельно устанавливает единые требования к школьной одежде и спортивной одежде обучающихся, которые утверждаются локальным актом Школы;

4.48. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации.

5.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе или по дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение отдельных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

5.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

5.4. Основанием для изменения отношений является приказ директора Школы.

5.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой Школе, осуществляющей образовательную деятельность;
 - по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся основной образовательной программы, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение

каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и иными нормативными локальными актами Школы.

6.3. Обучающийся имеет право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Школой;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участие в управлении Школы в порядке, определенном настоящим Уставом;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- перевод в другую образовательную организацию реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- на отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и праздничные дни, каникулы;

- ознакомление с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Школе;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной и творческой деятельности;

- участие в общественных объединениях обучающихся, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

6.4. Обучающиеся Школы обязаны:

- выполнять требования Устава Школы, Правила внутреннего распорядка;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать единые требования к школьной одежде, утвержденные локальным актом Школы;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья;

- нести иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.5. За неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы к обучающимся могут быть применены

меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.6. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы.

6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8. Школа незамедлительно информирует Отдел образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения ребенком основного общего образования и с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, общеобразовательного Школы, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня предлагаемого Школой;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- принимать участие в управлении Школы в формах, определенных настоящим Уставом;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками и успеваемостью своего ребенка;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических) обучающихся, давать согласие или отказаться от проведения таких обследований, получать информацию о результатах обследований;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в Школе и утверждается приказом директора Школы.

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

6.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу преподавания, выражения своего мнения, невмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой и федеральным перечнем учебников, утвержденной Школам, методов оценки знаний обучающихся;

- на разработку и применение авторских программ;

- на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, творческой, исследовательской, экспериментальной деятельности;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в Школе и утверждается приказом директора Школы;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Калмыкия.

6.14. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством об образовании;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся во время образовательной деятельности в установленном законом порядке;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам воспитания и обучения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательные и образовательные услуги.

6.15. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающемуся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.16. Педагогическому работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждение

обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.17. Иные права и обязанности педагогических работников Школы определяются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Школы.

6.18. Педагогические работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в порядке и случаях, установленных федеральными законами.

6.19. Трудовые отношения педагогического работника Школы и Школы регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.20. В Школе и на ее территории запрещается курение, употребление спиртных, психотропных и наркотических веществ.

7. Имущество и финансовое обеспечение Школы

7.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью и закрепляется Учредителем за Школой на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Школа без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Имущество и средства Школы отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Собственник имущества вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Комитет земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования.

7.7. Закрепленные за Школой на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки предоставляются Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств республиканского и муниципального бюджетов и на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Главным распорядителем бюджетных средств является Отдел образования, Школа является получателем бюджетных средств.

7.10. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.11. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется централизованной бухгалтерии Отдела образования в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

7.12. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

8. Управление Школой

8.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

8.2.1. Директор имеет право на:

- распоряжением имуществом и материальными ценностями;
- прием на работу, увольнение и перевод работников Школы;
- утверждение штатного расписания в пределах фонда заработной платы;
- утверждение правил, планов, графиков, расписаний, локальных актов, должностных инструкций;
- издание устных и письменных приказов, инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися;
- распределение учебной нагрузки;
- контроль за деятельностью работников Школы, посещение всех уроков и занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических комиссий, классных руководителей, секретарей советов;
- решение всех вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Учредителя и Управляющего Совета.

8.2.2. Директор является председателем педагогического совета Школа.

8.2.3. Директор защищает законные права и интересы детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей.

8.2.4. Директор имеет право приостановить решение Управляющего Совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

8.2.5. Директор:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Школы на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Школы, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Школы, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка.

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Школы или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности работников школы;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Школы, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы об отчислении и зачислении обучающихся в Школу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего Совета или иных органов Школы;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, муниципальными нормативными правовыми актами, а также решениями Учредителя.

8.2.6. Директор Школы несет ответственность за:

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование средств республиканского и местного бюджетов;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Школы несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Школы,
- педагогический совет,
- управляющий совет,

8.3.1. Общее собрание составляют все работники Школы. Полномочия общего собрания осуществляются работниками Школы. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

Общее собрание работников Школы:

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Школы;
- вносит предложения по улучшению деятельности Школы;
- утверждает Положение о Совете Школы;
- принимает Устав Школы, а также изменения к нему и вносит на утверждение Учредителю;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и утверждает коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет работников Школы и администрации Школы о выполнении коллективного договора;
- определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;
- выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

8.3.2. Педагогический совет Школы создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Советом Школы определяет основные направления его развития.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Школы.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей. Председателем педагогического

совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Школе постоянно.

Педагогический совет Школы:

- разрабатывает основную образовательную программу и программу развития Школы, представляет её директору для последующего утверждения Советом Школы;

- осуществляет разработку и представляет для согласования Совету Школы компонент образовательного учреждения учебного плана;

- разрабатывает годовой календарный график работы на учебный год;

- утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе форму и порядок оценки личностных, предметных и метапредметных результатов;

- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Школы, дисциплины обучающихся;

- решает вопросы допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся;

- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, рассматривает вопросы перевода на семейное образование и самообразование;

- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;

- заслушивает отчёты педагогических работников, администрации и других работников Школы по обеспечению качественного образовательного процесса;

- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

- рассматривает вопросы состояния охраны труда;

- заслушивает ежегодный отчёт директора Школы об итогах образовательной деятельности за учебный год и принимает решение о его представлении Совету Школы;

- утверждает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе.

Решения педагогического совета реализуются в приказах директора Школы.

8.3.3. Совет Школы (Управляющий Совет) выбирается на 3 года и формируется в составе не менее 5 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников Школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Процедура выборов и количественный состав членов Совета Школы, права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением об Управляющем Совете Школы.

Управляющий Совет Школы:

1. Утверждает:
 - основную образовательную программу (по представлению директора Школы);
 - долгосрочные программы, в том числе Программу развития Школы (по представлению директора);
2. Согласовывает (по представлению директора):
 - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
 - школьный компонент содержания образования, профили обучения.
3. Вносит директору Школы предложения:
 - по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу Школы;
 - по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию Школы (в пределах выделяемых средств);
 - по созданию в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - о мероприятиях по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - по развитию воспитательной работы;
 - по изменениям и (или) дополнениям в Устав Школы.
4. Участвует в принятии решения о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
6. Участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Школы, который подписывается совместно председателем Совета Школы и директором Школы.
7. Разрабатывает условия договора Школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.
8. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

9. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесённым к компетенции директора и общего собрания работников Школы.

10. Согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и работников Школы. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, которые подписываются председателем Совета Школы и секретарём Совета Школы и хранятся в учреждении.

8.3.4. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Школе создаются методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методическом совете.

8.3.5. В качестве общественных организаций в Школе действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Школе.

8.3.6. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

8.3.7. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе действует профессиональный союз работников Школы.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы

9.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Ликвидация сельской школы осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством РФ, только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого школой.

9.3. В случае прекращения деятельности Школы Отдел образования обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

9.4. Ликвидация школы считается завершенной, а Школа, прекратившей свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Реорганизация школы осуществляется в установленном законом порядке. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на школу, к его правопреемнику, в соответствии с законодательством.

При реорганизации школы вносятся необходимые изменения в устав и государственный реестр юридических лиц.

9.7. В порядке, определенном правовым актом Учредителя, может быть изменен существующий тип Школы. Изменение типа Школы не является его реорганизацией.

9.8. При прекращении деятельности школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

10. Локальные акты

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных

актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.3. Решение о разработке и принятии нормативных правовых актов принимает директор Школы.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Школы направляется для рассмотрения, согласования и утверждения в коллегиальные органы управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.5. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школа, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет.

10.9. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

11. Порядок внесения изменений в Устав Школы

11.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Школы принимаются на общем собрании работников Школы и утверждаются Учредителем, в порядке предусмотренным муниципальным правовым актом.

11.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Школы вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

Прошито и пронумеровано
26 (двадцать шесть) листов
Директор МБОУ «Агинерьевская СОШ»
/Шанкина Г. Х./

