

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНЕРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

«ПРИНЯТО»

педагогическим советом
протокол № 1 от « 26.08.2020г.

« УТВЕРЖДЕНО

Директор школы:



Лукшанова Н.Г./

приказ №120 от «01».09. 2020г.

**Положение о дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной
общеразвивающей программе в МКОУ «Ачинеровская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом МКОУ «Ачинеровская СОШ» и обязательна для исполнения каждым педагогом дополнительного образования школы.

Основные цели и задачи дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы (далее ДОП) - обеспечение воспитания, обучения и развития учащихся.

1.2. ДОП является документом, раскрывающим: организацию, последовательность осуществления, информационное, техническое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями, содержанием образования, методами и технологиями достижения целей и предполагаемым конечным результатом.

1.3. ДОП самостоятельно составляется педагогом дополнительного образования в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 ч.1 ст. 34, ч. 4 ст. 45, ч. 11 ст. 13);
- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4.09.2014 № 1726-р);
- Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 г.(Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р);
- Приказ Минобрнауки России от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам , утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»; - Приказ Минпросвещения РФ от 17.03.2020 № 103 об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных

общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Уставом МКОУ «Ачинеровская СОШ».

1.4. ДОП разрабатывается и реализуется педагогами дополнительного образования по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- технической;
- художественной;
- естественнонаучной;
- социально-педагогической.

1.5 При разработке ДОП учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся, наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования), санитарные нормы.

1.6. ДОП направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся; - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся; - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития,
- профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

1.7. Функции ДОП:

1. нормативность – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
2. целеполагание – определяет цели, для достижения которых она разработана;
3. определение содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
4. процессуальность – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

1.8. Сроки освоения ДОП, перечни разделов, тем, формы контроля устанавливаются составителями ДОП.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью данного Положения является регламентация деятельности школы по разработке и утверждению ДОП, реализуемых в МКОУ «Ачинеровская СОШ».

2.2. Задачи Положения:

1. Определение требований к структуре и оформлению ДОП.
2. Регламентирование порядка и сроков рассмотрения ДОП.

3. Структура и оформление дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Структура ДОП включает: комплекс основных характеристик программы (пояснительная записка; цель и задачи программы; планируемые результаты; содержание программы;) и комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации (условия реализации программы; формы аттестации; оценочные материалы; методические материалы; список литературы).

3.2 Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации;

- когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- Ф.И.О., автора (авторов) программы;
- название населенного пункта и год разработки программы.

3.3. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы:

3.3.1 Пояснительная записка к дополнительной общеразвивающей программе раскрывает:

- направленность (профиль) программы;
- актуальность программы;
- отличительные особенности (новизну) программы;
- адресат (возраст учащегося, для которого будет актуальным обучение) программы;
- объем ДОП (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения);
- формы организации образовательного процесса и виды занятий;
- срок освоения ДОП;

Цель и задачи программы:

Цель — это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы; должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна;

Задачи — это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы: Личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению.

Метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов УУД и коммуникативных навыков.

Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, могут включать: теоретические знания по программе; практические умения, предусмотренные программой.

3.3.2. Содержание программы:

- **содержание программы** по годам обучения - включает реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

- **учебный план** — содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, оформляется в табличной форме; составляется на весь период обучения по годам.

Учебный план

№	Название разделов	Количество часов	В том числе	
			Теория	Практика
всего				

3.3.3. **Календарно-учебный график** содержит месяца, количество недель обучения, количество часов в неделю, из них: теоретические и практические. Указывается объём программы.

- **календарно-тематическое планирование (КТП)** - является обязательным приложением к ДОП и составляется для каждой учебной группы

3.3.4. Комплекс организационно-педагогических условий:

- **условия реализации программы** - реальная и доступная совокупность условий реализации программы- помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.

- **формы аттестации/контроля**

- разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи программы (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, отчетный концерт, соревнования и т.д.).

Формы педагогического контроля: промежуточная, итоговая аттестация. Промежуточная аттестация проводится после освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, после каждого года обучения по программе. Итоговая аттестация – после освоения всего объема ДОП.

- оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

- методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных.

3.3.5. Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса - педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам (ГОСТ Р 7.0.5-2008).

4. Права и ответственность.

4.1. Педагог дополнительного образования имеет право самостоятельно определять:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею ДОП; актуальность и отличительные признаки ДОП от других программ дополнительного образования детей;

- образовательную область и содержание ДОП, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия;

- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к оборудованию и материалам;

- формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля;

- формы промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

4.2. Педагог дополнительного образования несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме ДОП;

- за качество реализуемой ДОП.

4.3. ДОП является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания программы учащимися.

5. Заключительные положения.

5.1. Исходя из приоритетных направлений Российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ и РК, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

5.2. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением.