

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНЕРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
протокол № 1
от « 29.08.2024г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор:



Лукшанова Н.Г./

приказ №117 от «29».08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном учете обучающихся и семей**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по её реализации в 2021-2025 гг., № 996-р и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), на основе Федерального закона от 04.09.2022г №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации», стратегии национальной безопасности Российской Федерации, (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки и снятия с ВШУ обучающихся и их семей МКОУ «Ачинеровская СОШ».

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет, ВШУ), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом общеобразовательного учреждения, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем общеобразовательного учреждения возложены обязанности по ведению учета.

1.5. Контроль за ведением, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения, а также лицом, на которое руководителем общеобразовательного учреждения возложены указанные обязанности.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основной целью учёта отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям, а также организации ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся

2.2. Основными задачами ВШУ отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях являются:

-обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

-систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих контролю, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

-обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих контролю;

-определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

-обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

-предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЕТА.

3.1. Решение о постановке на ВШУ или снятии принимается на заседании Совете профилактики.

3.2. Постановка или снятие с ВШУ осуществляется по рекомендации классного руководителя, социального педагога или заместителя директора по воспитательной работе.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на ВШУ секретарю Совета профилактики за три дня до заседания Совета профилактики предоставляется **Представление о постановке несовершеннолетнего/семьи на внутришкольный учет (приложение 1).**

3.4. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на ВШУ их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании педсовета по уважительным причинам.

3.5. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете.

3.6. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учёте в ПДН.

3.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о результатах индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями).

3.8. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта секретарю Совета профилактики за три дня до заседания Совета профилактики предоставляется **Представление о снятии несовершеннолетнего/семьи с внутришкольного учета. (приложение 2)**

IV. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ.

4.1. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на внутришкольный учет:

Категория	Основание
Обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, систематически опаздывающие	Учет посещаемости, докладные
Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению, правонарушениям	Представление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учёт, докладные
Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства, вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности, самовольно ушедшие из дома)	Представление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет, докладные
Обучающиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Решение КДН
Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий для снятия статуса «Социально опасное положение»	Решение КДН
Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий для снятия с учета ПДН	Постановление МВД о снятии н/л с учета
Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, но в присвоении статуса было отказано	Решение КДН

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учет семей:

4.2.1. семьи, не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

4.2.2. злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и

употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.), семьи, имеющие низкое материальное положение; семьи, содержащие детей в антисанитарных условиях;

4.2.3. семьи, допускающие в отношении своих детей жестокое обращение;

4.2.4. семьи, с которых снят статус социально опасного положения;

4.2.5. семьи, в которых один или оба родителя состоят на учете в ПДН.

V. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА.

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся и семей осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних при наличии:

а) Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца, подтверждается протоколом Совета профилактики, докладом классного руководителя или учителя-предметника);

б) окончание обучения в общеобразовательном учреждении;

в) перевод в иную образовательную организацию;

г) достижение возраста 18 лет;

д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьями, находящимися в социально опасном положении (постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

5.2. Наступление иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которые служат основанием для прекращения проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

5.3. Иными обстоятельствами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в связи с которыми несовершеннолетние подлежат снятию с учета, помимо прочего могут выступать эмансипация в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, смерть несовершеннолетнего или признание его безвестно отсутствующим, совершение преступления, если в отношении несовершеннолетнего назначено наказание в виде лишения свободы, помещение подростка в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

- решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения;

- а также по другим объективным причинам.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

На учащегося или семью заводится Дневник психолого-педагогического наблюдения за учащимся / за семьей. Дневник ведется социальным педагогом, классным

руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель совместно с другими педагогами проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в Дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.

Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный учет представляются следующие документы:

- При необходимости характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- При необходимости выписка о посещаемости и отметок за текущий период;

- При необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей);

Документы по сопровождению обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- Протокол Совета профилактики;
- Уведомление родителей о постановке на учет сына (дочери), (если не присутствовали лично по уважительным причинам);
- Справка о посещении семьи;
- Обобщенная форма анализа работы классного руководителя по сопровождению обучающегося, поставленного на внутришкольный учет;
- ИПР с обучающимся .
- Дневник психолого-педагогических наблюдений за обучающимся/семьей.

Поступившие в общеобразовательное учреждение из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение 3), (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

Секретарь Совета профилактики ведёт Журнал учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел. (приложение 3)

Социальный педагог проводит в начале учебного года сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ПДН МВД.

VII. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением определяются органами, осуществляющими управление в сфере образования, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с учетом положений статьи 7 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для

оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ВЕДЕНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА.

8.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе или на социального педагога.

8.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного учета анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

8.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора общеобразовательного учреждения.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

Основание постановки _____

считаем необходимым семью _____ **поставить на внутришкольный учет.**

«_____» _____ 20 г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку несовершеннолетнего на внутришкольный учет**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Дата рождения _____ обучающегося _____ класса

Основание постановки _____

считаем необходимым ФИО _____
обучающегося _____ класса **поставить на внутришкольный учет.**

«_____» _____ 20 г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
Дата рождения _____ обучающегося _____ класса, состоящего на
внутришкольном контроле _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения профилактических мероприятий: _____

считаем необходимым ФИО _____
обучающегося _____ класса, с **внутришкольного учета снять.**

«_____» _____ 20 г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутришкольного учета**

Семья обучающегося _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес проживания семьи _____
Состоит на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

предлагаем семью _____ с **внутришкольного учета снять.**

«_____» _____ 20 г.

